

# Aufbau des Kassensystems-Point of Sale

Um in unser Kassensystem zu gelangen, gehen Sie bitte auf folgende App:



In der Kasse finden Sie folgende Button:



Über  **Kunde** können Sie nachschauen, ob Ihr Kunde bereits eine Kundenkarte hat. Im neuen Pop Up gehen Sie bitte auf **Kunden suchen** und geben den Namen des Kunden ein. Ist Ihr Kunde gespeichert, klicken Sie bitte den Kunden an und gehen auf **Kunde auswählen**. Möchten Sie sich alle gespeicherten Kunden anzeigen lassen, gehen Sie bitte auf  **Alle Kunden**.

Über **+ Erstellen** können Sie eine neue Kundenkarte anlegen. Haben Sie Ihren Kunden ausgewählt, wird er im Kundenfeld angezeigt.

Ist Ihr Kunde nicht hinterlegt, gehen Sie bitte auf **« Verwerfen**, um wieder in den Verkaufsvorgang zu wechseln.

## Auftrag 00004-098-0001-B

Hier sehen Sie immer die aktuelle Auftragsnummer.

## RZO

Unter der Auftragsnummer sehen Sie Ihren aktuellen Verkaufsstatus und bei Bedarf den Krankenkassennamen. Siehe

**Übersicht der Rezepttypen**



Hier finden Sie alle wichtigen Interaktionen und Wechselwirkungen. Siehe [Anzeige von Wechselwirkungen](#)

### Neues Rezept

Wollen Sie in einem Kassenvorgang ein weiteres Rezept bzw. einen weiteren Vorgang hinzufügen, gehen Sie auf "Neues Rezept".

### Rezept-Bestellungen

Hier können Sie sich Rezept-Vorbestellungen aufrufen.

### Information

Hier können Sie sich [Produktinformationen](#) wie UVP, Einkaufspreis, medizinische Daten usw. aufrufen. Klicken Sie dafür bitte auf das Buch  oben rechts. Jetzt gelangen Sie in die erweiterte Produktinformation, wo Sie auch die Anwendungsinformationen finden.

### Rückerstattung

Hier können Sie Rückerstattungen einbuchen. Im neuen Pop Up sehen Sie alle abgeschlossenen Aufträge. Suchen Sie sich Ihren Auftrag raus  , rechts über den Pfeil können Sie die Aufträge auch filtern nach:

Bezahlt 

Alle aktiven Aufträge

Laufend

Zahlung

Kassenbon

Bezahlt

. Durch klicken auf Ihren gewünschten Auftrag werden rechts im Bild alle Artikel aus diesem

Auftrag aufgelistet. Klicken Sie nun den Artikel an, bei dem eine Rückerstattung erfolgen soll. Tragen Sie die entsprechende Menge über das Zahlenboard ein (unter dem Artikel steht jetzt die Menge, die erstattet werden soll

Zu erstatten: 1,00 ) und gehen Sie auf



Erstattung

. Sie gelangen nun automatisch wieder zurück ins Kassensfenster,

ihr ausgewählter Artikel ist dort mit -1 eingebucht. Jetzt können Sie über



Zahlung

dem Kunden das Geld

zurückgeben.

### Bestellung

Hier können Sie Bestellung beim Großhandel einsehen und nachschauen, wann die Lieferungen kommen.

### Abholung

Hier können Sie Bestellungen von Ihren Kunden abrufen, die bestellt oder zurückgelegt wurden.

### Angebot/Auftrag

Hier können Sie alle offenen oder abgeschlossenen Aufträge einsehen und/oder verwalten. Sie können Aufträge mit Hilfe von Kundennamen, Auftragsnummern oder nach Datum suchen.

### Verfügbarkeit abfragen

Hier können Sie beim Großhandel Ihre Produktverfügbarkeit abfragen.



lieferbar



nicht lieferbar



hier ist ein Artikel direkt lieferbar und ein Artikel kommt aus Verbund



Verbundlieferung, die Lieferung kann etwas länger dauern



Artikel außer Handel, Nachfolgeprodukt ist lieferbar

**LB 1**

Im Artikelstamm ganz rechts können Sie sehen, wieviel Packungen lieferbar sind: **LB 10** 🚚, hier sind 10 Packungen

lieferbar. Möchten Sie die Verfügbarkeit für noch mehr Artikel abfragen, gehen Sie bitte auf [Mehr laden...](#)



Barcode Scanner: hier können Sie Artikel per Barcode (z.B. am I Pad) abschnappen und in den Kassenvorgang laden

 Kunde

Hier können Sie einen vor gespeicherten Kunden aufrufen. Siehe oben . Haben Sie einen Kunden übernommen, finden Sie in diesem Feld den Kundennamen.

## Zahlenboard

Hier können Sie per Touchscreen Zahlen eintippen.

|     |   |   |
|-----|---|---|
| 1   | 2 | 3 |
| 4   | 5 | 6 |
| 7   | 8 | 9 |
| +/- | 0 | , |

Hier können Sie per Touchscreen Menge, Rabatt, Preis ändern oder über den Pfeil etwas löschen.

|   |
|---|
| Menge   |
| Rabatt  |
| Preis   |
|  |

Über Zahlung können Sie Kassenvorgänge abschließen und zum Bezahlvorgang wechseln.



Zahlung